

## Welcome to our Anglican Diocese of the Southwest Virtual Synod 2021!

### Best Practices for an effective, loving, and un-embarrassing Zoom meeting

*This Synod, all delegates must use their own device in order to participate.*

- **Familiarize yourself with Zoom ahead of time (if you did not go to a practice)**
  - Come to the meeting knowing how to
    - mute and unmute
    - turn on/off video
    - chat the host
    - open the “Participants” screen and use “Raise Hand”, “Yes”, and “No” functions
  - Zoom provides free sessions so you can test your audio and video (<https://zoom.us/test>)
- **Please check-in early.**
  - You may enter the waiting room as early as **9:15 mdt/10:15am cdt** so go ahead and enter, go get some coffee and relax, and then be back to turn on your video by 9:55am.
- **Read all prepared materials before Synod**
  - Please prayerfully consider and jot down any questions beforehand so that we can have an efficient meeting.
- **If you are in a room with others also in the Zoom meeting**
  - Listen through one device; this will limit sound feedback and delays.
  - Limit talk between yourselves, *especially* if someone in the room is speaking to the Synod.
  - Participate through your own device.
- **Position your camera properly**
  - If you choose to use a web camera, be sure it is in a stable position and focused at eye level, if possible. Doing so helps create a more direct sense of engagement with other participants. Please dress appropriately as we will be able to see you!
- **Limit distractions**
  - Turn off notifications to apps on your device, turn off all sound (including vibrate) on any phones in your space. Likewise, please do not use it while Synod is in session.
- **Be conscious of your movements**
  - Please **do not use your phone, eat, pick your nose, fix your make-up or fall asleep.** *(Yes, these are all real examples I have seen in Zoom - even the nose!)*
  - If you need to move around, eat or do something else without being seen, please turn off your video to complete that action.

### What to Expect in our Synod Meeting

- All participants **will be muted upon entry**. The host will unmute you or ask you to unmute.
- If you did not let Gus know prior to Synod that you would like to speak, please use the Zoom Participant controls to **raise hand** to indicate you have a question or would like to speak. Our hosts will let you know when you are on deck and will unmute you.
- Business Sessions may close with a vote. The link for the ballot will be sent to each registered delegate individually. Zoom can remain open while you also **access your email** and vote but **please turn off video** at this time as after voting, we will be on break.
- Other voting in Business Sessions will take place by **indicating “yes” or “no”** through the Zoom Participant Control functions.
- The host will put delegates into Deanery sessions which will take place in “Breakout Rooms”. In these breakout rooms, each person will have control over their own mute/unmute functions. Please mute if you are not speaking. When we return to the main session, everyone will again be

muted and the former practices will continue through the end of the Synod.

## ¡Bienvenido a nuestro Sínodo Virtual 2021 de la Diócesis Anglicana del Suroeste !

**Mejores prácticas para una reunión de Zoom eficaz, amorosa y sin vergüenza en este Sínodo, todos los delegados deben usar su propio dispositivo para participar.**

- **Familiarícese con Zoom antes de tiempo (si no fue a una práctica)**
  - Ven a la reunión sabiendo cómo
    - silenciar y reactivar
    - encender / apagar video
    - charlar con el anfitrión
    - abre la pantalla "Participantes" y usa las funciones "Levantar la mano", "Sí" y "No"
  - Zoom ofrece sesiones gratuitas para que pueda probar su audio y video ( <https://zoom.us/test> )
- **Regístrese temprano.**
  - Puede ingresar a la sala de espera a las **9:15 mdt / 10: 15am cdt**, así que adelante, ingrese, **tome** un café y relájese, y luego regrese para encender su video a las 9:55 am.
- **Lea todos los materiales preparados antes del Sínodo**
  - Por favor, considere con espíritu de oración y anote cualquier pregunta de antemano para que podamos tener una reunión eficiente.
- **Si está en una sala con otras personas también en la reunión de Zoom**
  - Escuche a través de un dispositivo; esto limitará la retroalimentación del sonido y los retrasos.
  - Limiten las conversaciones entre ustedes, *especialmente* si alguien en la sala está hablando con el Sínodo.
  - Participa a través de tu propio dispositivo.
- **Coloque su cámara correctamente**
  - Si opta por utilizar una cámara web, asegúrese de que esté en una posición estable y enfocada al nivel de los ojos, si es posible. Hacerlo ayuda a crear un sentido más directo de compromiso con otros participantes. ¡Vístase apropiadamente ya que podremos verlo!
- **Limita las distracciones**
  - Apague las notificaciones de las aplicaciones en su dispositivo, apague todo el sonido (incluida la vibración) en cualquier teléfono en su espacio. Del mismo modo, no lo use mientras el Sínodo esté en sesión.
- **Sea consciente de sus movimientos**
  - Por favor , **no use su teléfono, coma, se hurgue la nariz , arregle su maquillaje o se duerma .**  
*(Sí, todos estos son ejemplos reales que he visto en Zoom , ¡ incluso la nariz!)*

- Si necesita moverse, comer o hacer otra cosa sin que lo vean, apague el video para completar esa acción.

### **Qué esperar en nuestra reunión del Sínodo**

- Todos los participantes **serán silenciados al ingresar** . El anfitrión le activará el sonido o le pedirá que lo active usted mismo.
- Si no le hizo saber a Gus antes del Sínodo que le gustaría hablar, use los controles de Participante de Zoom para **levantar la mano e** indicar que tiene una pregunta o le gustaría hablar. Nuestros anfitriones le informarán cuando esté en cubierta y lo activarán .
- Las sesiones de negocios pueden cerrar con una votación. El enlace de la papeleta se enviará a cada delegado registrado individualmente. Zoom puede permanecer abierto mientras también **accede a su correo electrónico** y vota, pero **apague el video** en este momento, ya que después de votar, estaremos en receso.
- Otras votaciones en las Sesiones de Negocios se llevarán a cabo en un cabo **indicando “sí” o “no”** a través de las funciones de Control de Participantes de Zoom.
- El anfitrión colocará a los delegados en las sesiones del Decanato que se llevarán a cabo en las "salas de reuniones" . En estas salas para grupos pequeños, cada persona tendrá control sobre sus propias funciones de silencio / activación. Silencio si no está hablando. Cuando regresemos a la sesión principal, todos se silenciarán nuevamente y las prácticas anteriores continuarán hasta el final del Sínodo.